



**BANCO CENTRAL  
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA**

**INFORME N° 206/11/19**

**CONCURSO PRIVADO N° XX/XX**

**OBJETO: Contratación de una empresa que ofrezca la coordinación integral, organización y logística del agasajo de fin de año 2019.**

**GERENCIA DE CONTRATACIONES**



INFORME N° 206/11/19

CONCURSO PRIVADO N° XX/XX

**Fecha de apertura de las ofertas:**

DIA	MES	AÑO	HORA
XX	XX	XX	XX

**Fecha tope de recepción de consultas:**

DIA	MES	AÑO	HORA
XX	XX	XX	XX

**GERENCIA DE CONTRATACIONES**

Lugar y Fecha:

Firma y sello



**CONDICIONES PARTICULARES**

**Art. 1° - OBJETO:**

El Banco Central de la República Argentina llama a presentar ofertas en el presente Concurso Privado convocado para contratar una empresa que ofrezca una propuesta integral que abarque el servicio de coordinación, organización y logística para la realización del agasajo de fin de año que se llevará a cabo entre el 29 de noviembre y el 20 de diciembre desde las 18:00 hs hasta la 01:00 hs. del día siguiente en el predio del Club del Personal de este Banco Central, sito en la calle Boulogne Sur Mer 1900, a 50 (cincuenta) metros de la Autopista Ricchieri en la localidad de Villa Madero- Partido La Matanza- Provincia de Buenos Aires. Dicho evento no se suspenderá por lluvia.

**Art. 2° - CONSULTAS Y PEDIDO DE ACLARACIONES:**

Los interesados en participar en la presente Licitación/Concurso podrán solicitar aclaraciones sobre sus términos, las cuales deberán realizarse por escrito hasta el **QUINTO** día hábil anterior al acto de apertura de sobres. Estarán dirigidos a la Gerencia de Contrataciones e ingresados por la Mesa de Entrada del Banco, de 10:00 a 15:00 horas.

**Art. 3° - PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y APERTURA DE SOBRES**

Las ofertas deberán presentarse personalmente en la Gerencia de Contrataciones de este Banco Central, sita en Reconquista 266, C.A.B.A., 8° piso del Edificio Anexo San Martín 235, ventanilla de Atención a Proveedores (oficina N° 4803), hasta la fecha y horario fijado para la apertura. Las mismas se presentarán en sobres cerrados, sellados y firmados, incluyendo el N° de la contratación, y el día y la hora de la apertura. El Banco entregará un recibo en que conste la fecha y hora de presentación de sus ofertas.

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado el pliego del BCRA o haberlo descargado del sitio de internet, no obstante, quienes no los hubiesen retirado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

En tal sentido, se deja constancia que cualquier modificación de la fecha de presentación de ofertas y apertura de sobres, como así también, las respuestas a las consultas que se efectúen en el marco de este procedimiento, serán comunicadas a través del Sitio Web del B.C.R.A.: (<http://www.bcra.gob.ar/Institucional/Contrataciones.asp>). Las restantes notificaciones se cursarán al domicilio electrónico constituido por el oferente.

**No será necesaria la presentación del pliego firmado junto con la oferta, debiendo el oferente adjuntar obligatoriamente todos los Anexos comprendidos en él, los que deberán estar debidamente suscriptos por representante legal y/o persona con facultad para obligarse.**

**Art. 4° - REQUISITOS A CUMPLIR POR LA OFERENTE:**

Quienes contraten con el Banco deberán encontrarse inscriptos en el Registro de Proveedores. Aquellos que deseen ofertar y no se encuentren inscriptos, podrán preinscribirse hasta la presentación de la oferta inclusive, y tramitar la solicitud de inscripción definitiva en cualquier momento, debiendo completar el registro antes de la eventual adjudicación. Para realizar la preinscripción o inscripción, deberán dirigirse a la casilla de correo [proveedores@bcra.gov.ar](mailto:proveedores@bcra.gov.ar).

**1 - Registro público de empleadores con sanciones laborales (REPSAL):**

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 3



La oferente no deberá poseer sanciones en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (conforme. Ley 26.940).

**2- Habilitados para Contratar con el Estado:**

Las personas humanas o jurídicas no deberán registrar incumplimientos de obligaciones tributarias y/o previsionales exigibles de conformidad con lo establecido por la AFIP (Resolución General N°4164-E).

**3- Habilitación:**

Las empresas oferentes no deberán encontrarse inhabilitadas o suspendidas para contratar con el Estado, al momento de la presentación de las propuestas, en el portal de Compras Públicas de la República Argentina <https://comprar.gob.ar/>.

***La oferta estará debidamente firmada en todas sus hojas, por el representante legal o apoderado con facultades suficientes, de la oferente.***

**Art. 5° - REFERENCIAS:**

Los oferentes deberán presentar junto con su oferta, una nómina de las empresas u organizaciones, públicas o privadas, a las cuales haya realizado provisiones o servicios similares a los solicitados en el presente pliego.

En dicha nómina constará:

- Denominación, dirección y teléfono de la empresa u organización.
- Nombre y apellido de la persona que puede ser consultada en cada una de las empresas u organizaciones.

El B.C.R.A. se reserva el derecho de corroborar la información de antecedentes y/o referencias presentadas.

NOTA: Exceptuase de lo establecido precedentemente a aquellas firmas que registren antecedentes de haber realizado provisiones o servicios en este Banco, similares a los aquí solicitados, debiendo detallar solamente el/los número/s de Orden/es de Compra a través de la/s cual/es hayan sido adjudicatarios. Asimismo, deberán mantener debidamente actualizada la documental que así los habilite.

**Art. 6° - FORMA DE COTIZAR:**

Los oferentes deberán cotizar todos los ítems que integran la Planilla de Cotización que se agrega como **Anexo II**.

En tal sentido se destaca que para formular la oferta deberán emplear indefectiblemente la Planilla de Cotización antes mencionada, pudiendo adicionalmente integrarse a la Oferta Planillas de Cotización de desarrollo Propio, para proponer aquella/s alternativa/s que se estimen corresponder. Los menús adicionales serán considerados como oferta alternativa.

El proponente deberá formular su oferta de manera que contemple la **TOTALIDAD de los ítems sometidos a cotización**, no serán admitidas cotizaciones parciales y la oferta que así se formule será desestimada.

**Se deja constancia de que la adjudicación recaerá sobre un solo oferente.**

Será requisito indispensable- y su omisión conllevará a la desestimación de la propuesta- formular oferta base, con independencia de presentar **oferta alternativa**. La comparación de ofertas se efectuará entre todas las ofertas base, pudiendo el Banco si lo estimare conveniente a sus intereses, efectuar la adjudicación respecto de alguna/s de la/s oferta/s alternativa/s presentada/s.

**Asimismo, podrán utilizar la planilla de cotización publicada en la página web del B.C.R.A. (<http://www.bcra.gob.ar/Institucional/Contrataciones.asp>), que deberá ser suscripta y presentada junto con el**

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 4



**presente pliego de bases y condiciones.**

Los importes que se establezcan en las ofertas deberán ser finales, expresados en pesos, luego de haberles incorporado todo impuesto, tasa, gravamen, etc. que corresponda aplicar en cumplimiento de disposiciones vigentes emanadas de autoridad competente. Se destaca que los oferentes deberán tomar todas las previsiones necesarias ya que no se reconocerán gastos adicionales.

El B.C.R.A. se reserva el derecho de adjudicar la presente contratación, a través de una **Orden de compra abierta**.

En caso de tener inconvenientes con la descarga de la planilla mencionada, deberán contactarse con Jimena Santa Cruz mediante correo electrónico a [maria.santacruz@bcra.gob.ar](mailto:maria.santacruz@bcra.gob.ar) o por teléfono al 4348-3500 interno 3449.

**Art. 7° - CRITERIOS DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN**

A los fines de la adjudicación, el B.C.R.A. considerará la oferta más conveniente conforme al artículo 82 del Reglamento de Contrataciones, o bien rechazará todas las propuestas, por razones de oportunidad, mérito o conveniencia de la Institución.

**Art. 8° - MANTENIMIENTO DE OFERTAS:**

Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de SESENTA (60) días hábiles o por el tiempo que a tal efecto se estableciera en los Pliegos Particulares del procedimiento. El plazo antes aludido se prorrogará por un plazo igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (**Anexo VII**).

**ARTICULO 9°- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

*Todas las ofertas que cumplan con las condiciones estipuladas en el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, serán seleccionadas mediante la asignación de puntajes en virtud de los parámetros establecidos en el **Anexo VIII**, donde se obtendrá un Puntaje Técnico Ponderado (PTP). Dicho puntaje se aplicará en la oferta económica (Anexo II) de acuerdo a la siguiente fórmula:*

$$[(10-PTP)/10 + 1] \times VO = VAFO$$

**\*PTP: Puntaje Técnico Ponderado.**

**\*VO: Valor de la Oferta (Anexo II).**

**\*VAFO: Valor Ajustado Final de la Oferta.**

**El Servicio será adjudicado a aquella oferta que cuente con el menor Valor Ajustado Final de la Oferta.**

**Art. 10°- FORMA DE PAGO:**

El pago se efectuará una vez finalizado el servicio, mediante transferencia bancaria a través de banco de plaza y dentro de los diez días hábiles de presentadas las facturas correspondientes en la mesa de entradas de este B.C.R.A. ubicada en Reconquista 266, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, o bien, de manera electrónica a la cuenta de correo de la Gerencia de Presupuesto y Liquidaciones [liquipago@bcra.gob.ar](mailto:liquipago@bcra.gob.ar), siempre que la

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 5



prestación se haya realizado conforme a las especificaciones contractuales y por los servicios efectivamente prestados de conformidad.

A tales efectos, la firma que resulte adjudicataria deberá suministrar, indefectiblemente, mediante nota presentada en la GERENCIA DE PRESUPUESTO Y LIQUIDACIONES, los siguientes datos identificatorios: Nombre del Banco. Sucursal, Tipo de Cuenta, Titular de la Cuenta, Número de CBU, Número de C.U.I.T./C.U.I.L., según corresponda y, número de D.N.I.

Deberá acompañar, asimismo, copia certificada por escribano público o entidad bancaria, que permita constatar la personería que se invoca, (titular o apoderado), según el caso.

**NOTA:** Se deja expresa constancia que la remisión al proveedor de la notificación del giro efectuado al Banco receptor será considerada como cancelación de la operación por parte de esta Entidad.

**Art. 11°- GARANTIAS DE OFERTA Y DE ADJUDICACION:**

Para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los oferentes deben constituir la **garantía de oferta**, la cual será del **5% (cinco por ciento)** de la propuesta base.

El eventual adjudicatario deberá presentar una **garantía de adjudicación** por el **15% (quince por ciento)** del valor adjudicado, la cual será entregada indefectiblemente al momento de retirar la correspondiente Orden de Compra.

Se establece como garantía de impugnación la suma de **\$129.000.-**, subsistiendo todas las facultades de observación o impugnación previstas en las normas pertinentes del Reglamento de Contrataciones. Esta garantía solo será recuperada por el impugnante en caso de ser acogida favorablemente la impugnación

Estas garantías se constituirán conforme a lo establecido en el artículo 51 del Reglamento de Contrataciones de este B.C.R.A.:

- Cheque cuya fecha de pago sea al momento de la apertura de sobres, el que será ingresado a la Tesorería del Banco para su efectivización.
- Seguros de caución mediante pólizas emitidas conforme a las disposiciones aplicables sobre la materia y extendidas a favor del Banco.
- Garantía bancaria.

En ningún caso el Banco abonará intereses u otra remuneración por los montos constituidos en garantía.

**Las garantías constituidas con pólizas de seguro de caución deberán estar certificadas por escribano público.**

**Art. 12°- ADELANTO EN CONCEPTO DE RESERVA:**

Como consecuencia de las características de la presente contratación, el adjudicatario recibirá un adelanto en concepto de reserva, mediante transferencia bancaria a través de banco de plaza, con acreditación de fondos en cuenta abierta a nombre del adjudicatario, correspondiente al 50% del valor total adjudicado.

El adjudicatario deberá constituir una garantía por cobro de anticipos por el equivalente al importe que reciba como adelanto con anterioridad a su otorgamiento en los términos del artículo 51 del Reglamento de Contrataciones.

**Art. 13°- PENALIDADES:**

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 6



Se establecen para esta contratación las sanciones que a continuación se detallan:

En caso de incumplimiento/s grave/s a la/s obligación/es asumidas por la contratista que revistan suficiente entidad como para afectar el normal desenvolvimiento del servicio, se deja establecido que el banco podrá aplicar una multa por mora equivalente al 50% por ítem adjudicado, por cada incumplimiento o error cometido en la prestación de/l lo/s servicio/s que se aparten de las especificaciones técnicas incluidas en el Pliego del presente Concurso Privado como así también, por la ausencia o mala supervisión por parte del personal a cargo, que altere el normal funcionamiento de los mencionados servicios.

**NOTA: Se aclara que en ningún caso las penalidades a aplicar superarán el monto total adjudicado.**

**Art. 14°- SEGUROS:**

El adjudicatario presentará con carácter previo al día del evento la libreta sanitaria por empleado, actualizada, y el certificado de cobertura emitido por la aseguradora de riesgo del trabajo (ART) que tiene contratada para su personal en relación de dependencia, o en su defecto el pago mensual de la póliza de accidentes personales para el personal que reviste en otra modalidad de prestación.

**Art. 15°- COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

El adjudicatario que, por su relación con este Banco Central, pudiera tomar conocimiento de información confidencial, deberá suscribir el "Acta de Compromiso de Confidencialidad", en lo que respecta al tratamiento de la información de la Institución **(ANEXO III)**.

**ARTICULO 15°- CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:**

El personal asignado por las empresas para ejecutar las tareas objeto de la prestación de los servicios solicitados en el presente Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, no mantiene vínculo contractual alguno con el B.C.R.A., no existiendo por parte de esta entidad responsabilidad alguna por lo que esta Institución no responderá ni estará obligada a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial, respecto del referido personal de la firma adjudicataria de los servicios prestados. En el caso de que el B.C.R.A. debiese anticipar alguna suma en virtud de reclamo de cualquier índole, la adjudicataria se compromete a reembolsar los importes adelantados por este Banco, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada. A tales efectos la oferente deberá suscribir la Declaración Jurada del **ANEXO IV**.

**Art. 16°- SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:**

La supervisión del servicio estará a cargo de la Gerencia de Relaciones Públicas y Patrimonio Cultural, quien se encargará de dirigir, coordinar, supervisar y realizar oportunamente los controles que crea necesarios para la organización del evento, durante su transcurso y fin de fiesta. En ese sentido, se podrán comunicar con Mónica Castro, Dolores Gaya o Martina Eliceche por correo electrónico a [mcastro@bcra.gob.ar](mailto:mcastro@bcra.gob.ar) / [maria.gaya@bcra.gob.ar](mailto:maria.gaya@bcra.gob.ar) / [Martina.elicehebark@bcra.gob.ar](mailto:Martina.elicehebark@bcra.gob.ar) o por teléfono al 4348-3750.

**Art. 17°- INSPECCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y DE LOS SERVICIOS:**

Luego de la presentación de las propuestas y hasta que culmine el evento, los oferentes y aquel de éstos que resulte adjudicatario, deberán permitir al personal de este Banco Central debidamente autorizados al efecto, a inspeccionar las instalaciones y servicios solicitados en el presente Pliego y a efectuar todos aquellos controles de cumplimiento de las reglamentaciones vigentes en lo referido a gastronomía, bromatología y seguridad de comidas.

**Art. 18°- RESERVA:**

El Banco se reserva la potestad de dejar sin efecto en cualquier tramo del iter licitatorio, el presente llamado siempre que medien razones que comprometan el interés general, sin que ello genere obligación alguna de resarcimiento, sin perjuicio de la devolución de las correspondientes garantías de mantenimiento de ofertas y

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 7



adjudicación si correspondiera.

El Banco se reserva la facultad, a su exclusivo arbitrio, de conferir al proponente un plazo para subsanar los errores u omisiones no esenciales, vencido el cual, si no diere cumplimiento al emplazamiento cursado, se desestimaré la oferta.

**Art. 19°- SUSPENSIÓN DEL SERVICIO:**

El B.C.R.A. podrá suspender el servicio en cualquier momento si estimara que la adjudicataria no reúne las condiciones de calidad esperadas o si el equipo de trabajo no estuviere debidamente conformado y capacitado, por falta de integrantes o su desempeño deficiente, pudiendo este B.C.R.A. exigir su reemplazo por otros perfiles.

Proyecto de Pliego

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 8





**ANEXO I**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Descripción del trabajo:**

Propuesta integral para la realización del evento de Fin de Año que se llevará a cabo entre el 29 de noviembre y el 20 de diciembre del corriente desde las 18:00hs hasta la 01:00 hs. del día siguiente, en el Predio del Club del Personal del Banco Central de la República Argentina, Boulogne Sur Mer 1900, a 50 mts. de la Autopista Ricchieri en la localidad de Villa Madero – Partido La Matanza - Prov. de Buenos Aires. Dicho evento no se suspenderá por lluvia.

La idea es generar un momento de encuentro entre el personal y autoridades descontracturado, informal, austero, relajado y divertido al aire libre, haciendo uso de los parques del club, que sea propicio para la interacción de las personas de las diferentes áreas, fortaleciendo de esta manera los vínculos sociales. Deberá asimismo ofrecerse un show sencillo apropiado para un evento Institucional. El cronograma propuesto deberá considerar que las autoridades dirijan unas breves palabras a los presentes, propongan un brindis, se realicen tandas de baile y se efectúen los sorteos de premios para el staff del Banco.

**Asistentes:** Todo el personal del BCRA de Capital Federal y Gran Buenos Aires, se estima una concurrencia de 1000 personas. Los presupuestos deberán realizarse por separado para 1000 y 1200 personas.

**La propuesta presentada deberá realizarse teniendo en cuenta los siguientes ítems:**

**ÍTEM 1: ORGANIZACIÓN GENERAL**

1.1) **ACREDITACION:** Se deberá cotizar el servicio de acreditaciones in situ, que se utilizará para asentar quiénes efectivamente concurren al evento. Ello resulta importante por dos motivos, en primer lugar, para coordinar adecuadamente los sorteos que se realicen, qué tomarán como base los empleados presentes y, en segundo término, al momento de la acreditación del personal se deberá proveer a cada asistente una pulsera con el color correspondiente al recorrido de regreso de micros por zona geográfica seleccionado con anterioridad.

El valor cotizado deberá incluir carpa para el armado del espacio de acreditación, equipamiento técnico para acreditación in situ de los concurrentes, pulseras de 10 colores identificadoras de recorrido de regreso, personal idóneo y uniformado a afectarse al evento e impresión del cupón de cada asistente para sorteo. El BCRA proveerá la base de datos de inscriptos con los recorridos seleccionados por cada asistente.

1.2) **AMBIENTACION Y MOBILIARIO:** Se deberá ambientar el parque con elementos de decoración simples como por ejemplo: luces, velas, flores, cintas, lámparas de papel, etc.

Se deberán disponer juegos de living y mesas altas decorados con almohadones de color visón y beige, de arpillera, blancos, negro liso, con puntillas y con letras impresas; y centros de mesa con flores naturales y/o velas. La arboleda y el predio deberá ser adornado con decoración aérea, cubriendo una superficie no inferior a 300 mts. Lineales; con tendido de luces tipo kermesse para todo el espacio de livings, pudiéndose colocar bases de cemento con caño o tendidos de alambres para su sujeción. Se deberán colocar también guirnaldas, banderines de colores (ACORDES A LA AMBIENTACION PROPUESTA: EJ: ARPILLERA); cubriendo una superficie no inferior a 100 mts lineales. Todos los asistentes al evento deberán contar con un espacio para tomar asiento por lo que se deberá incluir suficientes juegos de livings, mesas bajas (no de vidrio), mesas altas (estas últimas en una cantidad no mayor al 10% del total del mobiliario), etc.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 9



1.3) **ESPECTACULOS:** Se requiere la presentación de al menos 4 propuestas de espectáculo sencillo, solo como entretenimiento y no como atracción principal (ejemplo: banda de Covers,) a efectos de realizar una selección posterior. Se deberá incluir en este valor el costo correspondiente al raider y/o requerimiento especial de cada propuesta.

**En caso que las propuestas presentadas tengan distintos costos, la oferta base deberá incluir la opción de mayor valor; las restantes deberán incluirse como ofertas alternativas.**

Se deberán adjuntar links de referencia de cada propuesta de eventos.

1.4) **LOCUTOR /ANIMADOR:** Será necesario contar con un locutor/animador (no figura del espectáculo) quien de manera descontracturada irá marcando y presentado los distintos momentos de la noche.

1.5) **EQUIPAMIENTO TECNICO:** deberá incluir:

- Sonido y amplificación para aire libre teniendo en cuenta el total de asistentes.
- DJ durante todo el evento.
- Iluminación estacionamiento (tipo reflectores), acreditación, escenario si existiera, led ambiental al aire libre, pista de baile y perímetros.
- Escenario acorde al lugar y el show en caso de ser necesario
- 10 (diez) Handies con baterías de repuesto, cargadores y mic corbatero + auricular (de los cuales 6 serán para el personal del BCRA)
- Pista de baile con medidas mínimas de 12 mts. x 12 mts. Con módulos de 3 mts. cada uno.
- Grupo electrógeno acorde a los requerimientos de técnica y catering propuestos.
- Extintores: 5 extintores tipo ABC de polvo (5kg), 4 extintores CO2 (3.5 kg) (en carácter de mínima) y cualquier otro elemento de seguridad necesario de acuerdo al equipamiento instalado.
- Un micrófono de pie con opción de estrado o tarima que se ubicará en un lugar a definir y otro inalámbrico a utilizar por las autoridades de la Institución al momento de dirigir el mensaje a sus empleados
- Pantalla central LED de 5 x 3 mts. Aproximadamente
- Circuito Cerrado y su proyección en la pantalla.

1.6) **STAFF:** Según sea necesario deberá disponerse de personal de staff para coordinación en la fiesta, asistentes para ingreso estacionamiento, coordinador general, personal de armado, operadores de sonido, técnicos, eléctricos, etc. La cantidad de personal afectado deberá garantizar la correcta realización del servicio y contar con la experiencia e idoneidad necesaria para el desarrollo de este tipo de eventos.

La empresa deberá presentar la cobertura de ART correspondiente e informar en la cotización la cantidad de personal afectado a cada servicio.

1.7) **CONTENCIÓN LLUVIA:** Adicionalmente, y teniendo en cuenta las instalaciones disponibles, se deberá contemplar un plan de contingencia para desarrollar el evento en caso de lluvia, detallando en un presupuesto los costos del mismo teniendo en cuenta que se utilizará el mismo armado del exterior, dentro del gimnasio techado del Club (Microestadio Alfredo Serrano). Deberá preverse un gazebo o similar en el que puedan esperar los asistentes al momento de su arribo en el estacionamiento, una combi para traslados internos hasta los espacios techados, marquesina de aproximadamente 100 mts para cubrir pasillo de acceso al Microestadio, lonas para protección de laterales, y entelado lateral. **Para este ítem, cada uno de los servicios presupuestados será de contratación opcional; y será definido dos semanas antes de la actividad. (CONTRATACIÓN OPCIONAL)**

1.8) **LIMPIEZA:** antes, durante y finalizado el evento. Debe incluir la limpieza de los cinco baños.

1.9) **SORTEOS:** La Institución, por intermedio de la Gerencia de Recursos Humanos, adquirirá premios que serán sorteados entre los asistentes. Se deberá tener en cuenta que el proceso a utilizar en el sorteo deberá

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 10



ser supervisado por funcionarios de la auditoría de la Institución. Se deberá cotizar la provisión de una urna e incluir en los costos y en el programa la metodología del sorteo y difusión de resultados incluyendo diseño de placas para proyectar en la pantalla.

1.10) HONORARIOS DE AGENCIA

1.11) COSTOS CORRESPONDIENTES A IMPUESTOS SADAIC Y AADICAPIF

1.12) PROPUESTAS ALTERNATIVAS: se podrán agregar propuestas adicionales ya sea para activación, actividades durante la fiesta, entretenimientos, etc. que deberán ser presupuestados como opcional. Una de las acciones propuestas deberá contribuir a la concientización de "Alcohol cero/Conductor designado".  
**CONTRATACIÓN OPCIONAL.**

**ITEM 2: TRANSPORTE**

Se deberá proveer servicio de buses para transporte ida y vuelta al evento para hasta 800 personas. Se deberá incluir la limpieza posterior de todas las unidades.

**Salida desde BCRA:** Los buses ingresarán de dos en dos hasta la puerta del BCRA desde la Av. Corrientes; luego de completarse partirán rumbo al Club, y 2 nuevos buses ingresarán desde Av. Corrientes para ser completados y así sucesivamente hasta completar con la totalidad de los pasajeros.

**Regreso:** En la inscripción previa cada participante "reserva" el traslado de regreso de acuerdo con el detalle de trayectos propuestos (10) según su conveniencia. Al finalizar la fiesta se distribuye a los pasajeros de acuerdo con el trayecto que habían seleccionado previamente según el color identificatorio de las pulseras correspondientes. Los buses estarán estacionados dentro del predio. El horario de partida será único a partir de las 00:30 horas y sólo se considerará 1 servicio directo al banco a las 23:0 horas para quienes tengan que regresar con anterioridad.

**RECORRIDOS**

- **Recorrido 1:** Desde el Club por Av. Gral. Paz hasta Beiró/Av. De los Incas/Elcano/Juramento/Barrancas/Libertador hasta Gral. Paz.
- **Recorrido 2:** Desde el Club por Av. Gral. Paz hasta Av. San Martín/Av. Díaz Vélez/Gallo/Av. Corrientes hasta Correo Central.
- **Recorrido 3:** Desde el Club por Av. Gral. Paz hasta Alberdi/Directorio/San Juan/9 de Julio hasta Puente Pueyrredón.
- **Recorrido 4:** Desde el Club por Av. Gral. Paz hasta Puente Saavedra/Cabildo/Santa Fe/9 de Julio hasta BCRA.
- **Recorrido 5:** Desde el Club por Autopista Richieri/Autopista Dellepiane/Au. 25 de Mayo/Au. 9 de Julio hasta Avellaneda/Av. Bartolomé Mitre/Av. De los Quilmes/Av. Calchaquíes hasta Florencio Varela.
- **Recorrido 6:** Desde el Club/Autopista Dellepiane/Au. 25 de Mayo/ Au. 9 de Julio hasta Avellaneda/Av. Hipólito Irigoyen/Amenedo hasta la Estación de Adrogué.
- **Recorrido 7:** Desde el Club por Autopista Richieri/Av. Gral. Paz hasta Av. Rivadavia hasta estación Morón/Av. Gral. San Martín/Hipólito Irigoyen/Av. Zeballos/Av. Rivadavia hasta estación Merlo.
- **Recorrido 8:** Desde el Club por Autopista Richieri/Av. Gral. Paz/Av. Maipú/Av. Santa Fe/Av. Centenario hasta Tigre
- **Recorrido 9:** DIRECTO LA PLATA: Desde el Club por Autopista Richieri/Autopista Dellepiane / Au. 25 de Mayo/ Autopista Buenos Aires – La Plata hasta la Plata.
- **Recorrido 10:** DIRECTO BCRA 23:30 hs. para aquellas personas que deseen volver más temprano se ofrecerá un micro directo al Banco a las 23:30.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 11



**TIPO DE VEHICULOS** | Se requieren buses de 45/50 pasajeros para el 80% de las personas (600 aproximadamente) y combis de 19 pasajeros para el 20% restante (200 aproximadamente), ya que estas últimas permiten más flexibilidad en el armado de los regresos una vez que se disponga de la cantidad de solicitudes por recorrido.

**PERSONAL DE COORDINACIÓN:** Será necesario disponer de 2/3 personas a cargo de la coordinación de los buses (los mismos serán los encargados de dar las indicaciones de "carga" de pasajeros y "salida" del transporte una vez que estén completos los vehículos) tanto en la SALIDA como en el REGRESO.

La empresa que preste el servicio de transporte deberá contar con los seguros correspondientes para poder realizar el trabajo acorde a la normativa vigente debiendo presentar las pólizas de seguros vigentes que cubran todos los riesgos y ampare tanto a las personas transportadas como al personal.

El personal que esté destinado para coordinar el regreso agrupando a los asistentes por recorrido deberá usar algún material que resulte visible (ejemplo: artículos de cotillón del color de cada recorrido) y que permita la identificación del grupo. Este material deberá incluirse en el valor informado.

### **ITEM 3: SERVICIO DE CATERING**

Se deberá presentar una propuesta de una empresa que ofrezca servicios profesionales, habituada a realizar eventos masivos al aire libre.

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Presupuestar para 1000 y 1200 personas.

Comenzará a partir de las 18.00 hs hasta las 01.00 hs del día siguiente. Se requiere un catering sencillo, el servicio deberá contar con una recepción con bebidas y opción de picadas como ser nachos, dips, bastones de verdura, etc. Un plato principal caliente conformado por pizza party y perritos o similar, mesa dulce, bebidas con y sin alcohol.

El oferente deberá presentar un menú detallado de las opciones a servir y cantidad de porciones.

**Nota:** Se deberán contemplar opciones de menú alternativos para comensales con restricciones alimenticias, celíacos, vegetarianos, veganos, etc. Para el caso de los celíacos se deberá instalar un espacio especial, debidamente señalizado.

**BEBIDAS:** Agua mineral, jugos, gaseosas de primera línea, cerveza, cantidad necesaria de hielo. Para su cotización, se deberá tener en cuenta una dinámica que asegure un servicio ágil y rápido, acorde a la cantidad de asistentes y al período estival en el que se desarrollará el evento.

Como adicional se deberá cotizar en renglones separados:

- 3.1) Vinos tinto y blanco gama media. **CONTRATACION OPCIONAL**
- 3.2) Una copa por persona de champagne Extra Brut (solo para el brindis de autoridades) **CONTRATACION OPCIONAL**

**PERSONAL:** La cantidad de personal afectado deberá garantizar la correcta realización del servicio, deberá contar con cocineros, ayudantes de cocina, mozos y coordinador, acorde a la cantidad de invitados y al menú. El personal deberá contar con la experiencia e idoneidad necesaria para el desarrollo de este tipo de eventos y deberá estar correctamente uniformado. La vestimenta tendrá que ser provista por la empresa debiendo adjuntarse imágenes de la misma. El personal afectado a los servicios deberá presentar libreta sanitaria actualizada y cobertura de ART.

**Deberá informar en su cotización, la cantidad de personal que utilizará en el presente evento.**

#### **MOBILIARIO, VAJILLA Y EQUIPAMIENTO PARA TODO EL EVENTO:**

-Mesas para armado de estaciones, barras y barras de apoyo.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 12



- Cocinas de campaña, hornos y demás.
- Mantelería, vajilla completa no descartable, cubiertos y otros elementos que resulten necesarios para el cumplimiento de los servicios.
- Gazebos para armado de cocinas de campaña y estaciones que resulten necesarias para proteger los alimentos teniendo en cuenta que es al aire libre (polvo, sol, hojas)
- 4 Rampas: para el ingreso al sector de la fiesta los asistentes deberán atravesar un camino que se encuentra elevado a la altura del cordón, es por ello que necesitamos rampas con el fin de facilitar el trayecto y evitar tropiezos. Se adjunta foto de referencia.



- Cubierta de piso/césped en caso de ser necesario prevenir el polvo donde se instalen las estaciones
- Iluminación

#### **OTRAS CONSIDERACIONES DEL ITEM CATERING**

- En caso que las condiciones climáticas impidan su realización al aire libre, el adjudicatario deberá prever un plan de contención para proteger las cocinas de campañas y el resto del mobiliario.
- La empresa adjudicataria deberá contar con los controles de calidad e higiene y análisis microbiológicos en general. Deberá especificar nombre y teléfono de contacto del responsable de seguridad e higiene.
- El espacio destinado para el desarrollo del evento no contará con instalación de cocina ni gas.
- Previo a la adjudicación del servicio el Banco podrá solicitar realizar una inspección tanto de la cocina del catering como del equipamiento gastronómico a utilizar y efectuar una degustación.
- Se deberá adjuntar el menú propuesto de manera detallada y descriptiva para cada ítem.

Luego de la presentación de las propuestas y hasta que culmine el evento, los oferentes y aquel de éstos que resulte adjudicatario, deberán permitir al personal de este Banco Central debidamente autorizados al efecto, a inspeccionar las instalaciones y servicios solicitados en el presente Pliego de Bases y Condiciones y a efectuar todos aquellos controles de cumplimiento de las reglamentaciones vigentes en lo referido a gastronomía, bromatología y seguridad de comidas.

#### **OTROS ASPECTOS GENERALES APLICABLES A TODA LA CONTRATACION**

- El BCRA tendrá a su cargo el diseño, desarrollo y producción de piezas de comunicación, incluyendo su envío vía mail buscando generar una respuesta positiva y una mayor concurrencia del personal. También, efectuará la inscripción al evento, donde el personal podrá solicitar traslado ida y/o seleccionar recorrido para el regreso.
- Los costos de flete, carga/descarga y estiba de los elementos, y de vehículos empleados en la prestación del servicio serán por cuenta del adjudicatario y deberán estar incluidos en el precio cotizado.
- No se reconocerán costos adicionales por extravío, rotura y/o faltantes de equipamiento.
- Junto con la oferta se deberá acompañar un cronograma estimativo del servicio.

Las empresas propuestas para el **servicio de catering** deberán tener experiencia comprobable en eventos de similares características dentro de los últimos 5 años para lo cual deberá completar la planilla adjunta que

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 13



deberá ser presentada junto con la oferta. También será requerida la presentación de fotografías o videos para apreciar la propuesta.

El **BCRA** se reserva el derecho de corroborar la información de antecedentes y/o referencias presentadas.

**LA ADJUDICACION RECAERA INDEFECTIBLEMENTE EN UN UNICO PROVEEDOR.**

INFORMACION SOBRE PROVEEDOR DE CATERING

ACTIVIDAD (NOMBRE, CANTIDAD DE INVITADOS Y TIPO DE SERVICIO)	FECHA Y LUGAR	EMPRESA NOMBRE, CUIT	NOMBRE DE PERSONA DE CONTACTO	TELEFONO Y MAIL

-La supervisión del servicio estará a cargo de la Gerencia de Relaciones Públicas y Patrimonio Cultural, quien se encargará de dirigir, coordinar, supervisar y realizar oportunamente los controles que crea necesarios para la organización del evento, durante su transcurso y fin de fiesta.

**-El BCRA proveerá los servicios complementarios a los solicitados de: fotografía, asesoría de auditoría para la etapa del sorteo; seguridad ya sea dentro y fuera del predio y fumigación previa al evento.**

**Ante la eventualidad de algún impedimento que pudiera surgir de manera imprevista y que obedezca a razones de fuerza mayor, ajenas a la voluntad y responsabilidad de la adjudicataria, se deberá reprogramar la actividad en las alternativas y sedes disponibles al momento de producida esta situación, sin perjuicio de los costos adicionales que esta urgencia pudiera ocasionar.**

**VISITA TÉCNICA**

Los interesados podrán efectuar una visita previa hasta el **5° (quinto)** día hábil bancario anterior a la apertura de sobres, en la cual podrán realizar la verificación de las instalaciones del Club del Banco. Su requerimiento y disponibilidad será coordinado por la Gerencia de Relaciones Públicas y Patrimonio Cultural, debiéndose comunicar con Mónica Castro, Dolores Gaya y/o Martina Eliceche al teléfono 4348-3750 en días hábiles bancarios en el horario de 9:45 a 17:15 a efectos de concertar fecha, lugar y horario de la visita.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 14



ANEXO II

PLANILLA DE COTIZACION

ITEM 1		
ORGANIZACIÓN GENERAL	PRECIO TOTAL PARA HASTA 1.000 PERSONAS	PRECIO TOTAL PARA HASTA 1.200 PERSONAS
1.1) ACREDITACIÓN	\$	\$
1.2) AMBIENTACIÓN Y MOBILIARIO	\$	\$
1.3) ESPECTACULOS (PROPUESTA BASE)	\$	\$
1.4) LOCUTOR/ ANIMADOR	\$	\$
1.5) EQUIPAMIENTO TÉCNICO	\$	\$
1.6) STAFF	\$	\$
1.8) LIMPIEZA	\$	\$
1.9) SORTEOS	\$	\$
1.10) HONORARIOS DE AGENCIA	\$	\$
1.11) SADAIC Y AADICAPIF	\$	\$
PRECIO TOTAL ITEM 1	\$	\$

Ítem	Descripción	PRECIO TOTAL
1.3	<b>ESPECTACULOS PROPUESTAS ALTERNATIVAS</b>	
	Propuesta 1	\$
	Propuesta 2	\$
	Propuesta 3	\$

Ítem	Descripción	PRECIO TOTAL
1.7	<b>CONTENCION LLUVIA (CONTRATACION OPCIONAL)</b>	
1.7.1	Gazebo o similar	\$
1.7.2	Combi para traslados internos	\$
1.7.3	Marquesina	\$
1.7.4	Lonas para protección	\$

Ítem	Descripción	PRECIO TOTAL
1.12	<b>PROPUESTAS ALTERNATIVAS (CONTRATACION OPCIONAL)</b>	
	Propuesta 1	\$
	Propuesta 2	\$

Lugar y Fecha:

Firma y sello



INFORME N° 206/11/19

CONCURSO PRIVADO N° XX/XX

ITEM 2			
TRANSPORTE PARA HASTA 800 PERSONAS		COSTO UNITARIO POR VEHICULO	COSTO TOTAL
2.1	Buses para 45/50 personas (600 personas aprox)	\$	
2.2	Combis para hasta 19 pasajeros (200 personas aprox)	\$	
PRECIO TOTAL ITEM 2			\$

ITEM 3 SERVICIO DE CATERING		
COSTO UNITARIO POR PERSONA	PRECIO TOTAL PARA HASTA 1.000 PERSONAS	PRECIO TOTAL PARA HASTA 1.200 PERSONAS
\$	\$	\$

Ítem	Descripción	PRECIO TOTAL
3	<b>VINOS TINTO Y BLANCO GAMA MEDIA (CONTRATACION OPCIONAL)</b>	
3.1	PRECIO TOTAL PARA HASTA 1.000 PERSONAS	PRECIO TOTAL PARA HASTA 1.200 PERSONAS
	\$	\$

Ítem	Descripción	PRECIO TOTAL
3	<b>COPA DE CHAMPAGNE EXTRA BRUT (CONTRATACIÓN OPCIONAL)</b>	
3.2	PRECIO TOTAL PARA HASTA 1.000 PERSONAS	PRECIO TOTAL PARA HASTA 1.200 PERSONAS
	\$	\$

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 16





PLANILLA COTIZACIÓN GENERAL

OFERTA BASE HASTA 1.000 PERSONAS		
ITEM		COTIZACION
1	ORGANIZACIÓN GENERAL	\$
2	TRANSPORTE PARA HASTA 800 PERSONAS	\$
3	SERVICIO DE CATERING	\$
PRECIO TOTAL		\$

OFERTA BASE HASTA 1.200 PERSONAS		
ITEM		COTIZACION
1	ORGANIZACIÓN GENERAL	\$
2	TRANSPORTE PARA HASTA 800 PERSONAS	\$
3	SERVICIO DE CATERING	\$
PRECIO TOTAL		\$

Lugar y Fecha:

Firma y sello



ANEXO III

ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

En Buenos Aires, sede del **BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA**, Reconquista 266, Capital Federal, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ horas, se procede a labrar la presente acta para dejar debida constancia de las normas de confidencialidad que rigen para este Banco, para lo cual se pone en conocimiento de los abajo firmantes que toda la información que se les proporcione para sus tareas en los trabajos que se les encomienden, o que adquiera en el desarrollo de los mismos, el adjudicatario asegurará la estricta confidencialidad en el manejo de toda documentación y/o información que sea puesta a su disposición por el B.C.R.A. o de la que tome conocimiento de cualquier otra manera, comprometiéndose a que la misma no será cedida, intercambiada, publicada o revelada de ningún otra forma a ningún tercero, incluyendo fotocopias, facsímiles, correo electrónico o cualquier otro tipo de reproducción, sin el expreso consentimiento del B.C.R.A, obligación que continuará vigente luego de la extinción del vínculo contractual.

- EMPRESA:
- Domicilio:
- Titular o apoderado:
- Apellido y nombres:
- D.N.I. N°:

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 18



**ANEXO IV**  
**DECLARACIÓN JURADA**

La firma.....declara bajo juramento que en caso de resultar Adjudicataria las personas designadas para ejecutar las tareas objeto de la prestación del presente servicio contratado y sus posibles ampliaciones, no mantiene vínculo contractual alguno con ese B.C.R.A., no existiendo por parte de esa Entidad ningún tipo de responsabilidad, por lo que no responderá ni estará obligada a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial a cualesquiera de las personas que intervengan por la firma.....en el cumplimiento del servicio que prestará la misma.

En caso que el B.C.R.A. debiera abonar suma alguna en virtud de algún reclamo, cualquiera sea su índole, que le efectuara cualquiera de las personas que esta firma.....designa en la prestación del servicio contratado y sus posibles ampliaciones, y siempre que el importe a pagar sea judicialmente determinado y con intervención en juicio de nuestra parte, a fin de garantizar la debida defensa, esta firma.....compromete a reembolsar los importes abonados por el B.C.R.A.

En caso de reclamos como el referido, y a fin de tornar oponible esta cláusula de indemnidad, el B.C.R.A. deberá notificar fehacientemente a la firma .....dentro de los diez días de tomado conocimiento del mismo, adjuntando copia de la documentación que corresponda (correspondencia remitida por el reclamante, cédula con traslado de demanda, notificación de mediación, etc.).

•Empresa:

•Domicilio:

•Titular o apoderado:

•Firma:

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 19



INFORME N° 206/11/19

CONCURSO PRIVADO N° XX/XX

ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA

Con carácter de declaración jurada, declaro conocer, aceptar y someterme voluntariamente al Reglamento de Contrataciones y a las cláusulas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas y/o documentación que los reemplace, para el presente Concurso Privado N° \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Firma Titular o apoderado: \_\_\_\_\_

Apellido y nombre: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

Proyecto de Pliego

Lugar y Fecha:

Firma y sello



**ANEXO VI**

**A) SITUACION ANTE LA A.F.I.P.:**

El abajo firmante manifiesta en carácter de declaración jurada que la oferente, cuyos datos se detallan a continuación, no registra deudas impositivas o previsionales exigibles por la Administración Federal de Ingresos Públicos.

- { Nombre de la Empresa: .....
- { Domicilio Fiscal: .....
- { Número de C.U.I.T.: .....

**B) DOMICILIO ESPECIAL:**

A los efectos del cumplimiento de sus obligaciones, la oferente constituye domicilio especial en ....., Ciudad Autónoma de Buenos Aires, aceptando someterse, en caso de controversia, a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, haciendo renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle.

**C) CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL B.C.R.A.:**

El abajo firmante manifiesta en carácter de declaración jurada que conoce, acepta y se somete voluntariamente al Reglamento de Contrataciones del BCRA y a las cláusulas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y a las presentes Condiciones Particulares, que incluyen las Especificaciones Técnicas y/o documentación que la reemplace.

- Nombre de la Empresa: .....
- Domicilio Fiscal: .....
- Número de C.U.I.T.: .....

**D) IDENTIFICACION DEL FIRMANTE DE LA PROPUESTA:**

- { Nombre y Apellido: .....
- { Tipo y número de documento de identidad: .....
- { Carácter invocado: .....
- { Teléfono: .....

**E) DATOS BANCARIOS PARA LA DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS CONSTITUIDAS EN CHEQUE:**

- { Nombre del Banco: .....
- { Sucursal: .....
- { Tipo de Cuenta: .....
- { Titular de la Cuenta: .....
- { Número de CBU: .....
- { Número de C.U.I.T./C.U.I.L.: .....
- { Número de D.N.I.: .....

**F) DOMICILIO ELECTRÓNICO:**

En la oferta presentada por el proveedor deberá estar constituido el domicilio electrónico en donde se tendrán por válidas las notificaciones que allí se cursen en el marco del procedimiento de selección en el que se presente.

Dirección de Correo Electrónico:

.....

Lugar y Fecha:

Firma y sello



ANEXO VII

Con carácter de Declaración Jurada, la proponente se obliga a mantener su oferta por el término de 60 (sesenta) días hábiles. Este plazo será de renovación automática, en forma sucesiva y por igual término hasta la resolución del trámite, salvo expresa manifestación en forma fehaciente, con una antelación mínima de 10 (diez) días corridos a su vencimiento, de la voluntad de no mantener los precios cotizados. En tal sentido, se obliga a observar los recaudos pertinentes respecto a la vigencia del plazo de la Garantía de Oferta correspondiente.

Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Firma Titular o apoderado: \_\_\_\_\_

Proyecto de Pliego

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 22



**ANEXO VIII**

**Evaluación de las propuestas técnicas:**

Todas las ofertas merecerán una calificación del 7 al 10 y serán evaluadas y justificadas por el Comité de evaluación, el cual será integrado por la Gerencia de Relaciones Públicas y Patrimonio Cultural y la Gerencia de Planificación Estratégica de RRHH, conforme al siguiente esquema:

**Detalle de calificación:**

Ítem	Calificación 7 a 10	Ponderación	Calificación Ponderada
Catering (Propuesta gastronómica)		40%	
Catering (Experiencia, idoneidad y antecedentes de la empresa proveedora propuesta)		20%	
Ambientación (propuesta de armado de livings presentada)		10%	
Ambientación (propuesta de ambientación del predio)		15%	
Espectáculo propuesto		15%	
<b>PUNTAJE TÉCNICO PONDERADO:</b>		<b>100%</b>	

***Cada calificación será multiplicada por su factor de ponderación y a partir de allí se establecerá un ranking.***

Se deja constancia que la totalidad de criterios de evaluación y el resultado de la evaluación propiamente dicha tendrán el carácter de irrecurrible.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 23